

श्री. सुजितकुमार केशव उगले, राज्यकर उपायुक्ता, (महाविकास) मुंबई, यांना पुराभिलेख संचालनालय, मुंबई या कार्यालयातील “संचालक” या प्रतिनियुक्तीच्या पदावर मुदतवाढ देणेबाबत....

महाराष्ट्र शासन
पर्यटन व सांस्कृतिक कार्य विभाग,
मादाम काम मार्ग, हुतात्मा राजगुरु चौक,
शासन आदेश क्रमांक : मपुवि-२०१८/प्र.क्र.१६८/सां.का.२
मंत्रालय, मुंबई - ४०० ०३२.
दिनांक : २९ जुलै, २०२४.

- वाचा : १. शासन निर्णय, सामान्य प्रशासन विभाग क्र. एसआरव्ही-२०११/प्र.क्र.१३७/का.१२, दि.१७.१२.२०१६.
२. शासन निर्णय, सामान्य प्रशासन विभाग क्र.एसआरव्ही-२०१६/प्र.क्र.५१०/का.१२, दि.१६.०२.२०१८.
३. शासन आदेश,पर्यटन व सांस्कृतिक कार्य विभाग, क्र. मपुवि-२०१८ / प्र.क्र.१६८/ सां.का.२, दि.१६.०७.२०१९.
४. शासन आदेश,पर्यटन व सांस्कृतिक कार्य विभाग, क्र. मपुवि-२०१८ / प्र.क्र.१६८/ सां.का.२, दि.०६.०९.२०२१.
५. शासन आदेश,पर्यटन व सांस्कृतिक कार्य विभाग, क्र. मपुवि-२०१८ / प्र.क्र.१६८/ सां.का.२, दि.१५.०९.२०२२.
६. संचालक, पुराभिलेख संचालनालय, मुंबई यांचे पत्र क्र.पुरा.संचा/ प्रशा/ प्रनि/ सुकेड/२०२४/बी-७६१, दि.०९.०७.२०२४.

आदेश

श्री. सुजितकुमार केशव उगले, राज्यकर उपायुक्त (महाविकास), मुंबई यांची संदर्भ क्र. ३ येथील आदेशान्वये, पर्यटन व सांस्कृतिक कार्य विभागाच्या अधिपत्याखालील पुराभिलेख संचालनालय, मुंबई या कार्यालयातील “संचालक” गट-अ (वेतनस्तर एस-२५ (७८८००-२०१२००) या पदावर एक वर्षाच्या कालावधीकरीता (दि.१६.०६.२०१९ ते दि.१५.०७.२०२०) प्रतिनियुक्तीने नियुक्ती करण्यात आली होती. तदनंतर संदर्भ क्र. ४ व ५ येथील आदेशान्वये, श्री. उगले यांना “संचालक” या पदावर ४ वर्षाच्या कालावधीकरीता (दि.१६.०७.२०२० ते दि.१५.०७.२०२२ व दि.१६.०७.२०२२ ते दि.१५.०७.२०२४) मा.मुख्यमंत्री महोदयांच्या मान्यतेने मुदतवाढ देण्यात आली होती. सदर मुदतवाढीचा कालावधी दि.१५.०७.२०२४ रोजी संपुष्टात आला आहे.

०२. आता, या आदेशान्वये श्री. सुजितकुमार केशव उगले, राज्यकर उपायुक्त (महाविकास), मुंबई यांच्या पुराभिलेख संचालनालय, मुंबई या कार्यालयातील “संचालक” गट-अ (वेतनस्तर एस-२५ (७८८००-२०९२००) या पदावरील प्रतिनियुक्तीस, मा. मुख्यमंत्री महोदयांच्या मान्यतेने एक विशेष बाब म्हणून दोन वर्षाच्या कालावधीकरीता म्हणजेच दि.१६.०७.२०२४ ते दि.१५.०७.२०२६ पर्यंत मुदतवाढ देण्यात येत आहे.

०३. सामान्य प्रशासन विभागाच्या संदर्भ क्र.१ व २ येथील शासन निर्णयातील नमूद अटी व शर्ती प्रतिनियुक्तीच्या कालावधीत लागू राहतील. (अटी व शर्ती परिशिष्ट -एक प्रमाणे)

०४. सदर शासन आदेश महाराष्ट्र शासनाच्या www.maharashtra.gov.in या संकेतस्थळावर उपलब्ध करण्यात आला असून त्याचा संगणक संकेतांक क्रमांक २०२४०७२९१२०८३४४५२३ असा आहे. हा शासन निर्णय डिजिटल स्वाक्षरीने साक्षांकित करून निर्गमित करण्यात येत आहे.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार नावांने,

(नंदा राऊत)

उप सचिव, महाराष्ट्र शासन

प्रति,

१. मा. मुख्यमंत्री यांचे प्रधान सचिव मंत्रालय, मुंबई.
२. मा.उपमुख्यमंत्री (वित्त) यांचे खाजगी सचिव, मंत्रालय, मुंबई.
३. मा. मंत्री (सांस्कृतिक कार्य) यांचे खाजगी सचिव, मंत्रालय, मुंबई.
४. अ.मु.स. (वित्त) वित्त विभाग, मंत्रालय, मुंबई.
५. प्रधान सचिव (सां.का.) यांचे स्वीय सहायक, पर्यटन व सांस्कृतिक कार्य विभाग, मंत्रालय, मुंबई.
६. आयुक्त, वस्तु व सेवा कर, माझगाव, मुंबई.
७. महालेखापाल, महाराष्ट्र-१ (लेखा परीक्षा/लेखा व अनुज्ञेयता), मुंबई
८. श्री. सुजितकुमार केशव उगले, संचालक, पुराभिलेख संचालनालय, मुंबई.
९. उप सचिव (सां.का.२), पर्यटन व सांस्कृतिक कार्य विभाग, मंत्रालय, मुंबई.
१०. अधिदान व लेखा अधिकारी, मुंबई.
११. निवासी लेखा परीक्षा अधिकारी, मुंबई.
१२. निवडनस्ती /सां.का.२

पर्यटन व सांस्कृतिक कार्य विभागाचे आदेश क्र. मपुवि-२०१८/प्र.क्र.१६८/सां.का.२, दि. २९ जुलै, २०२४ सोबतचे परिशिष्ट एक

परिशिष्ट - एक

श्री. सुजितकुमार केशव उगले, राज्यकर उपायुक्त (महाविकास) मुंबई यांच्या संचालक, पुराभिलेख संचालनालय या पदावरील प्रतिनियुक्ती संबंधातील अटी व शर्ती.

१. प्रतिनियुक्तीचा कालावधी - श्री. सु.के. उगले ज्या तारखेला शासकीय सेवेतील पदाचा कार्यभार सुपूर्द करतील त्या तारेखपासून त्यांच्या प्रतिनियुक्ती सेवेचा प्रांरभ होईल आणि ती सेवा, ज्या तारखेला ते आपल्या शासकीय पदाचा कार्यभार पुन्हा स्विकारतील त्या तारखेला समाप्त होईल. तसेच संबंधित अधिकाऱ्याची प्रतिनियुक्ती समकक्ष पदावर करण्यात यावी.

श्री. सु.के. उगले, संचालक, राज्यकर उपायुक्त (महाविकास) मुंबई हे पुराभिलेख संचालनालय, मुंबई या कार्यालयात “संचालक” या पदावर दि. १६.०७.२०२४ पासून २ वर्षाच्या कालावधीसाठी प्रतिनियुक्तीवर राहतील. परंतु,

(एक) जर त्यांची सेवा लोकसेवेच्या हिताच्या दृष्टीने शासनाला आवश्यक वाटली, तर प्रतिनियुक्तीचा कालावधी संपण्यापूर्वी कोणत्याही वेळी त्यांना परत बोलावून घेण्याचा अधिकार शासनाकडे / सक्षम प्राधिकाऱ्याकडे असेल.

(दोन) जर त्यांची सेवा प्रतिनियुक्ती सेवा घेणाऱ्या कार्यालयास आवश्यक वाटली नाही, तर त्यांना मूळ विभागाकडे परत पाठविण्याची मुभा प्रतिनियुक्तीच्या आस्थापनेवरील सक्षम अधिकाऱ्यास राहील. मात्र याप्रमाणे त्यांना परत पाठविण्यापूर्वी, प्रशासकीय विभागास/ कार्यालयास तीन महिन्यांची पूर्वसूचना (नोटीस) दिली पाहिजे.

(तीन) श्री. सु.के.उगले, राज्यकर उपायुक्त (महाविकास) मुंबई यांनी मूळ विभागाकडे परत जाण्यास इच्छूक असल्यास, त्यांनी समर्थनीय कारण स्पष्ट करून कमीत कमी तीन महिन्यांची लेखी नोटीस दोन्ही प्रशासकीय विभागास / कार्यालयास देणे आवश्यक राहील.

२. वेतन : संचालक, पुराभिलेख संचालनालय, मुंबई हे प्रतिनियुक्तीच्या सेवेत असताना, सर्वसाधारण नियमानुसार प्रतिनियुक्तीच्या पदाचे वेतन निश्चित करून घेणे किंवा त्यांची जर प्रतिनियुक्तीच्या सेवेत प्रतिनियुक्ती झाली नसती, तर त्यांच्या प्रतिनियुक्तीच्या लगतपूर्वी त्यांनी जे पद धारण केले होते, त्या पदाकरिता विहित केलेल्या वेतनमानात मुळ विभागामध्ये जे वेतन घेतले असते, ते वेतन त्यांना देय राहील. संचालक यांना प्रतिनियुक्ती भत्ता देय होणार नाही.

३. महागाई भत्ता : सदर अधिकारी राज्य शासनाकडील आपले वेतनमान कायम ठेवतील किंवा प्रतिनियुक्तीच्या सेवेतील संलग्न असणाऱ्या वेतनमानात वेतन घेतील. त्यानुसार स्वीयेत्तर

नियोक्त्याकडील नियमानुसार महागाई भत्ता मिळण्याचा किंवा राज्य शासनाकडील नियमानुसार अनुज्ञेय असलेला महागाई भत्ता मिळण्याचा त्यांना हक्क असेल.

४. घरभाडे भत्ता/स्थानिक पूरक भत्ता : त्यांना राज्य शासनाच्या नियमानुसार वेळोवेळी अनुज्ञेय असेल त्याप्रमाणे घरभाडे भत्ता/ स्थानिक पूरक भत्ता मिळण्याचा हक्क असेल
५. पदग्रहण, अवधी, वेतन आणि बदली प्रवास भत्ता : शासनाच्या प्रचलित नियमानुसार देय राहील.
६. प्रतिनियुक्तीच्या कालावधीत कर्तव्यार्थ केलेल्या प्रवासाकरिता प्रवासभत्ता : त्यांना प्रतिनियुक्तीच्या सेवेत रजू झाल्यानंतर कराव्या लागणाऱ्या प्रवासांकरिता राज्य शासनाच्या संबंधित नियमान्वये किंवा स्वीयेतर नियोक्त्यांच्या प्रवास भत्ता आणि दैनिक भत्ता मिळण्याचा हक्क असेल.
७. रजा : अशा बदलपूर्वी या अधिकाऱ्यांना लागू असलेले रजेचे नियम बदलीनंतरही त्यांना लागू होत राहील. महाराष्ट्र नागरी सेवा (रजा) नियम, १९८१ च्या नियम (२) मध्ये विहित केलेल्या कार्यपद्धतीचा काटेकोरपणे अवलंब करण्यात येईल. प्रतिनियुक्तीच्या सेवेतून मुक्त झाल्यानंतर त्यांना परस्पर रजेवर जाण्यास स्वीयेतर नियोक्त्याने परवानगी देता कामा नये. म्हणजेच प्रथम शासकीय सेवेत रुजू होऊन मूळ विभागातील सक्षम प्राधिकाऱ्यांकडून नेहमीच्या पद्धतीने त्यांनी आपली रजा मंजूर करून घेतील पाहिजे.
८. विकलांगता रजेबदल रजा वेतन : प्रतिनियुक्तीच्या सेवेत किंवा अशा सेवेमुळे आलेल्या विकलांगतेबदल मंजूर करता येईल, अशा रजेच्या संबंधात अशी विकलांगता स्वीयेतर सेवा संपल्यानंतर उघडकीस आली, तरी सुध्दा रजा वेतन देण्यास स्वीयेतर नियोक्ता जबाबदार असेल. अशा रजा वेतनाचा खर्च स्वीयेतर नियोक्त्याकडून वसूल करण्यात येईल.
९. रजा वेतन आणि निवृत्तीवेतन अंशदाने :

(ए) महाराष्ट्र नागरी सेवा (पदग्रहण अवधी, स्वीयेतर सेवा आणि निलंबन, बडतर्फी व सेवेतून काढून टाकणे यांच्या काळातील प्रदाने) नियम १९८१ मधील नियमांच्या परिशिष्ट ४ मधील नियम ६ मध्ये नमूद केल्यानुसार विहित केलेल्या व वेळोवेळी सुधारीत केलेले असल्यास अशा दरांनुसार स्वीयेतर नियोक्ताकडून रजा वेतन आणि निवृत्तीवेतन अंशदाने देण्यात येतील.

(बी) स्वीयेतर नियोक्ता, प्रत्येक वित्तीय वर्षाच्या अखेरीस पंधरा दिवसांच्या आत किंवा वित्तीय वर्ष संपण्यापूर्वी प्रतिनियुक्तीच्या सेवेतील प्रतिनियुक्ती समाप्त होत असेल, तर प्रतिनियुक्तीच्या सेवेच्या अखेरीस वार्षिक रजा वेतन व निवृत्तीवेतन अंशदान देईल.

(सी) निवृत्तीवेतन व रजा वेतन अंशदानाचे दर महालेखापालांच्या कार्यालयाकडून निश्चित करून घेण्यात येतील.

९०. **रजा मुदत प्रवास सवलत :** या विषयावरील राज्य शासनाच्या संबंधित नियमांन्वये या अधिकाऱ्यांना रजामुदत प्रवास सवलत मिळण्याचा हक्क असेल या संबंधातील खर्च स्वीयेतर नियोक्त्याला सोसावा लागेल.
९१. **वैद्यकीय सवलती :** या अधिकाऱ्यांना महाराष्ट्र नागरी सेवा (वैद्यकीय उपचार) नियम, १९६१ अनुसार अनुज्ञेय असणाऱ्या वैद्यकीय सुविधांपैकी कमी प्रतीच्या नसतील अशा सुविधा मिळण्याचा हक्क असेल आणि त्यावरील खर्च स्वीयेतर नियोक्त्याला सोसावा लागेल.
९२. **सर्वसाधारण भविष्य निर्वाह निधीची मागणी :** संबंधित अधिकारी हे विहीत नियमांनुसार ज्या सर्वसाधारण भविष्य निर्वाह निधीचा वर्गणीदार असतील त्याचा निधीला वर्गणी देणे चालू ठेवतील.
९३. **प्रतिनियुक्तीच्या कालावधीत सदर अधिकारी :** “दि स्टेट गवर्नरमेंट एम्लॉईज ग्रुप इन्शूरन्स १९८२” खाली देय असलेली अशंदानाची रक्कम सदरच्या फंडात जमा करतील.
९४. **विभागीय चौकशी :** जर या अधिकाऱ्याविरुद्ध विभागीय चौकशी सुरु करावयाची असेल, तर त्यांना त्यांच्या मुळ विभागकडे परत पाठविण्यात येईल. शासन त्यांना निर्वाहभत्ता देईल पण तो स्वीयेतर नियोक्त्याकडून वसूल करण्यात येईल.
९५. **प्रपत्र बढती :** हे अधिकारी प्रतिनियुक्तीवर असताना त्यांची बढती होण्याची वेळ आली असेल, तर सर्वसाधारपणे त्यांची प्रतिनियुक्ती पुढे चालू ठेऊ नये. तथापि जर सक्षम प्राधिकाऱ्याने त्यांची प्रतिनियुक्ती पुढे चालू ठेवली तर त्यांना प्रतिनियुक्ती भत्ता न देता निकट निम्नता नियमानुसार बढतीच्या पदांचे वेतन मंजूर केले जाईल आणि निकट निम्नता नियमाचा लाभ सहा महिन्यानंतर अनुज्ञेय असणार नाही.
९६. या सदरची प्रतिनियुक्ती ही राज्य शासनाकडून वेळावेळी निर्गमित होणाऱ्या नियमाच्या अधीन राहील.
